



AFFICHAGE DE POSTE

Agent-e aux programmes et aux opérations (*poste occasionnel*)

La Fondation communautaire de la Péninsule acadienne Inc. (FCPA) est à la recherche d'un-e agent-e aux programmes et aux opérations, sur une base occasionnelle, pour appuyer le travail du directeur général dans la coordination des activités courantes de la Fondation.

Ce poste comprend des tâches variées : comptabilité de base, gestion de contenu Web et médias sociaux, appui à la logistique des événements et à la livraison des programmes communautaires.

Durée et horaire

Environ 10 heures par semaine, pour une période d'environ 40 semaines par année. Le nombre d'heures et de semaines peut varier selon les besoins opérationnels de la Fondation. Le poste est conditionnel au financement annuel disponible.

Salaire

À négocier selon l'expérience.

Entrée en fonction

Dès que possible.

Lieu de travail

Au bureau de la Fondation à Paquetville, avec option de télétravail possible. Des déplacements occasionnels peuvent être requis selon les besoins.

Responsabilités principales

- Tâches de comptabilité de base (paiement de factures, dépôts, chèques, conciliations)
- Soutien aux opérations internes
- Mise à jour du site Web et de la page Facebook de la Fondation
- Appui à l'organisation d'événements (souper-bénéfice, tournoi de golf, AGA)
- Livraison de certains programmes (Fonds de l'entraide, Fonds d'aide aux enfants malades de Shippagan, etc.)
- Suivi et traitement des demandes de subventions
- Communication avec les donateurs et les partenaires

La fondation de toutes les causes!

2 - 1095, rue du Parc
Paquetville, NB E8R 1J1



506 764-3364
info@fondationcompa.com

Agent-e aux programmes et aux opérations (poste occasionnel)

Profil recherché

- Sens de l'organisation, autonomie et polyvalence
- Excellente maîtrise des outils informatiques (MS Office, Web, réseaux sociaux, etc.)
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément avec rigueur
- Connaissance de base en comptabilité
- Excellente communication, discrétion et professionnalisme

Exigences

- Détenir une formation postsecondaire d'au moins deux (2) ans dans un domaine pertinent (administration, bureautique, comptabilité, gestion ou autre domaine connexe)
- Posséder une expérience de travail pertinente (un minimum de 1 à 2 ans est souhaité)
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée

Pour soumettre votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

Gérald Losier
Directeur général
gerald.losier@fondationcompa.com

Veillez inscrire « Candidature – Agent-e aux programmes et aux opérations » en objet du message. La FCPA offre une chance égale à l'emploi pour tous. Nous vous remercions de l'intérêt démontré. Veuillez noter que nous communiquerons qu'avec ceux et celles dont la candidature sera retenue. Votre candidature devra être reçue au plus tard le 16 mai à 16 h. Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.

La fondation de toutes les causes!

2 - 1095, rue du Parc } 506 764-3364
Paquetville, NB E8R 1J1 } info@fondationcompa.com

fondationcompa.com f